

Procédure – Ajouter des photos sur votre fiche membre SIT Québec

Bonjour,

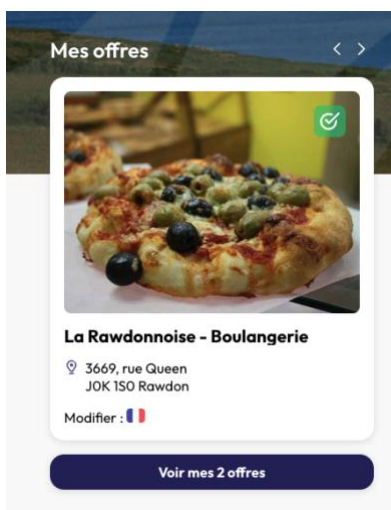
Les photos sont très importantes puisqu'elles représentent votre entreprise sur les différentes plateformes touristiques. Cette procédure vous guidera pas à pas afin d'ajouter facilement vos photos dans le SIT Québec.

Étape 1 – Accéder à la plateforme SIT Québec

- **Connectez-vous à la plateforme SIT Québec** : <https://sitquebec.espacepro.tourinsoft.com/>
- **Si vous avez oublié votre mot de passe** : cliquez sur « Mot de passe oublié » afin d'en créer un nouveau.
- **Assurez-vous d'avoir accès à votre adresse courriel** pour recevoir le lien de connexion.
- **Besoin d'aide ?** Contactez Noémie Asselin au 450-834-2535 poste 227 ou à asselin@lanaudiere.ca

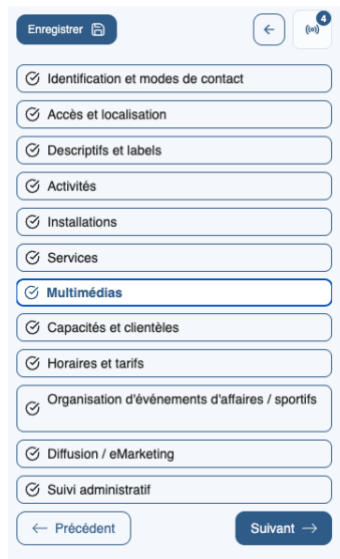
Étape 2 – Accéder à votre offre touristique

Cliquez sur « Voir mon offre », puis sélectionnez l'offre touristique que vous souhaitez modifier. Vous devrez ensuite accepter les conditions générales d'utilisation.



Étape 3 – Ouvrir l'onglet Multimédias

Dans le menu situé à gauche de l'écran, cliquez sur l'onglet « Multimédias » afin d'ajouter vos photos.



The image shows a vertical sidebar menu with a light blue background. At the top, there is a dark blue button labeled 'Enregistrer' with a save icon. Below it are navigation icons: a back arrow and a home icon. The menu consists of a list of items, each with a checkmark icon on the left and a text label. The items are: 'Identification et modes de contact', 'Accès et localisation', 'Descriptifs et labels', 'Activités', 'Installations', 'Services', 'Multimédias' (which is highlighted with a blue border), 'Capacités et clientèles', 'Horaires et tarifs', 'Organisation d'événements d'affaires / sportifs', 'Diffusion / eMarketing', and 'Suivi administratif'. At the bottom of the menu are two buttons: '← Précédent' and 'Suivant →'.

Étape 4 – Ajouter vos photos

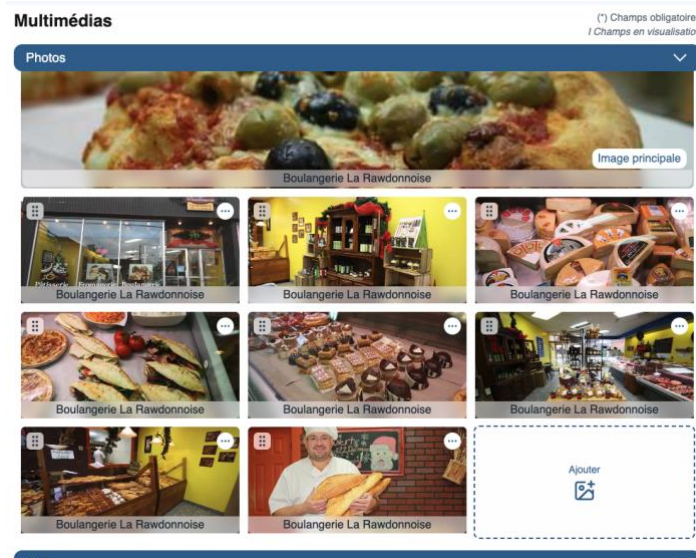
Lors de l'ajout d'une photo, veuillez remplir les champs suivants :

- Le nom de votre entreprise dans le champ « Titre »
- Le crédit photo (copyright). Ce crédit photo sera visible sur votre fiche membre sur notre site web.
- La saison correspondante (été ou hiver SEULEMENT). Vous n'avez pas besoin de cliquer sur *Printemps* ni *Automne*.
- La case confirmant que vous détenez les droits d'auteur.



The image shows a form titled 'Finaliser l'ajout du média' with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a subtitle: 'Complétez les informations obligatoires avant d'ajouter ce média à l'offre.' The form contains a large image placeholder showing a photo of a restaurant facade. Below the image, there are two sections: 'Informations du média' and 'Informations complémentaires'. The 'Informations du média' section has two input fields: 'Titre' (with a red border and the text 'EX : Façade du restaurant' and 'Le titre est requis.') and 'Crédit' (with a red border and the text 'EX : Photographe, organisme ou titulaire des droits' and 'Le crédit est requis.'). The 'Informations complémentaires' section has a checkbox with the text: 'Je confirme que je détiens tous les droits, notamment les droits d'auteur, ou qu'à défaut j'ai obtenu du titulaire de ces droits toutes les autorisations nécessaires à la diffusion et l'exploitation de ce contenu multimédia, tant par moi que par tout autre utilisateur autorisé par le Réseau à diffuser et exploiter, d'une façon ou d'une autre, les données du SIT-Québec.' Below this is a 'Saisons' section with a dropdown menu labeled 'Sélectionner des valeurs' and a counter '0 sur 4'. At the bottom right are two buttons: 'Annuler' and 'Ajouter le média'.

- Les photos apparaîtront dans l'application selon l'ordre dans lequel vous les importez. Par exemple, si vous débutez par une photo de kayak, celle-ci s'affichera en premier.
- Pour changer l'ordre des photos, vous devez cliquer sur les six petits points en haut à gauche du visuel. Par la suite, avec votre souris, vous devez déplacer la photo où vous avez envie de la mettre.



Important à retenir:

- La photo de couverture doit être en format paysage (horizontal).
- Les autres photos peuvent être horizontales ou verticales.
- Les montages et collages ne sont pas acceptés.
- Les photos contenant du texte ou des logos ne seront pas acceptées.
- Tourisme Lanaudière se réserve le droit de refuser certaines photos.

Exemple de photos qui pourraient être refusées:

Un collage comme ci-dessous :

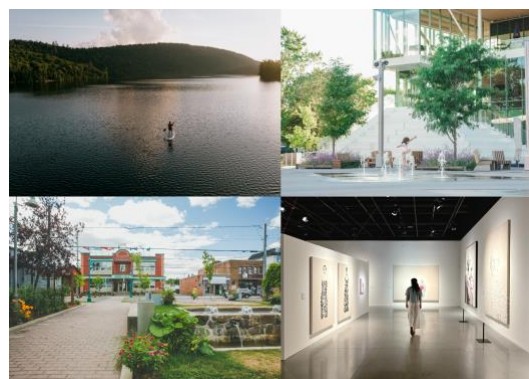


Photo avec logo et écriture :

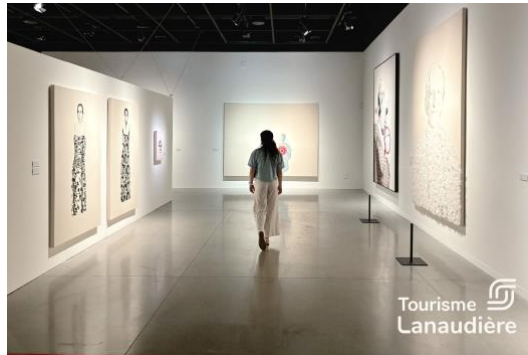
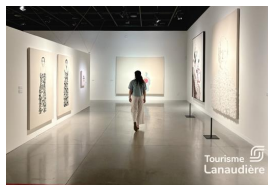


Photo trop petite :



Dernière étape – Enregistrer vos modifications

N'oubliez pas de cliquer sur « Enregistrer » en haut à droite afin que vos modifications apparaissent sur le site Web. Une fois que vous effectuez des modifications dans votre fiche, un délai de 24 à 48 heures sera émis avant que vous voyez ces changements apparaître sur notre site web.

Besoin d'aide?

Yanaël Queval

Tourisme Lanaudière

450-834-2535 poste 242

queval@lanaudiere.ca